

**PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

**Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Naturbørnehaven Kronens Mark
Adresse:	Østerbakken 95
Postnr. og By:	7700 Thisted
Tlf.nr.:	99173675
Institutionens E-mail:	kronensmark@thisted.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.kronens-mark.aula.dk">www.kronens-mark.aula.dk</a>
Institutionsleder:	Sanela Juzbasic
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Sanela Juzbasic
Kommunal:	kommunal
Privat:	
Regional:	

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>A) Pt. normeret til 60 børn</p> <p>B) 3-6 år</p> <p>C) 2 aldersintegrerede grupper</p> <p>D) Man – tor 06.15-16.45 og fre 06.15 – 16.15</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn fra 3- 6 år</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Da vi er Naturbørnehaven er vi ude det meste af dagen, hvor alle børn gives mange muligheder for oplevelser i naturen. I løbet af dagen har vi voksenstyrende aktiviteter, hvor vi "fodrer" børnene med viden om det vi ser, oplever og har oplevet. Vi arbejder ud fra børnenes ressourcer og tager udgangspunkt i det enkelte barn og støtter barnets udvikling, så barnet har mulighed for at udvikle sig i sit eget tempo.</p>

<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagog, pædagogiske assistenter, husassistent, pæd. studerende og pau studerende</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Vi samarbejder med flere fagpersoner, når vi skal støtte det enkelte barn og familien. Vi har tæt samarbejde med PPR (pædagogisk, psykologisk rådgivning) herunder primært logopæd og pædagogisk konsulent, men også tværfagligt team, konsulterende socialrådgiver, dagplejepædagoger, sundhedsplejerske.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende bliver ansat på lige vilkår med det øvrige personale ift. de gældende arbejdsregler, herunder er vi særlig opmærksom på fravær og tavshedspligten. Vi vægter at studerende har skiftende arbejdstider, for at se hele hverdagen i børnehaven. Men vi er også lydhøre overfor studerendes egne ønsker.</p> <p>Vi forventer at den studerende medbringer et opslag med foto og præsentation til forældretavlen til den første arbejdsdag.</p> <p>Til vejledningstimerne forventer vi at de studerende møder velforberedt.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>Det forventes, at den studerende engagerer sig, og sætter sig ind i børnehusets hjemmeside. Som udgangspunkt forventer vi ikke at den studerende arbejder alene. Den studerende kan</p>

<p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>forvente at hun/han altid kan få vejledning enten hos vejleder eller af de andre pædagoger i huset. Der er forskel på, hvilke opgaver de studerende får, afhængig af hvor langt den studerende er i sin uddannelse og sit praktikforløb.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p><b>Praktikvejleder:</b></p> <p>Vi tilbyder den studerende en ansvarlig og engageret praktikvejleder, der har diplom praktikvejlederuddannelse.</p> <p><b>Researchdagene:</b></p> <p>I forhold til researchdagene, forventer vi den studerende tager kontakt til os og aftaler mødetider for dagene. Når den studerende kommer disse dage, forventer vi at vedkommende har besøgt vores hjemmeside og læst vores pædagogiske læreplaner.</p> <p>Ved for besøget vil studerende får udleveret mødetider, som er 32,5 timer pr. uge.</p> <p>Vejleder har på forhånd afsat 1 time til vejledning under researchdagene som bl.a. indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forventningsafstemning for vejledningstimerne, og for praktikken generelt. Vejleder sætter rammerne for hvordan den studerende kan arbejde for at opnå sine videns- og færdigheds-mål.</li> <li>- den studerende viser også vejleder sit udkast til læringsark. Især 1. læringsark om fagligt udgangspunkt, men også de tre andre.</li> <li>- praktikbeskrivelsen gennemgås.</li> </ul> <p><b>De første dage i børnehaven</b></p> <p>De første dage i børnehaven bruges på at lære huset at kende herunder børn og kollegaer. Tiden bruges også på at få hilst på forældrene (gerne med hånd og navn).</p>

### **Vejledningstimer:**

- Den studerende skal være opmærksom på vejledning sker med udgangspunkt i egen praktikportofolio' kompetencemål (herunder videns- og færdighedsmål)

1 time om ugen, den erstattes IKKE hvis den studerende eller vejleder er fraværende eller andet, der gør at huset ikke kan hænge sammen.

- Den studerende har ansvaret for dagsorden til den kommende vejledningstime, som skal udleveres til praktikvejleder 2 dage før vejledningstime, så begge kan møde forberedte, selvfølgelig under vejledning.

- Den studerende skriver referat efter hver vejledningstime.

- Den studerende får en personlig og faglig vejledning.

- Den studerende har selv ansvaret for udbyttet af praktikken.

- Vi forventer at den studerende løbende arbejder med sin praktikportofolio undervejs i praktikken.

- Ligeledes forventer vi at den studerende møder med sine 4 udfyldte læringsark (for 2. praktikperiode).

### **Krav/forventninger til studerende**

#### *Generelt*

- At den studerende kommer med en positiv indstilling.

- At den studerende er aktiv og tager ansvar for sin uddannelse.

- At den studerende indgår i det praktiske og pædagogiske arbejde på lige fod med det øvrige personale.

- At den studerende vil indgå i et åbent og ærligt personalesamarbejde.

--	--

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

**Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.**

**Pædagogens praksis.**

*Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.*

**Kompetencemål:** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

<p><b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i></p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p><b>a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?</b></p> <p><b>b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b></p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>Lovgrundlaget omkring praktikstedets er beskrevet i Dagtilbudsloven og Thisted kommunens børnepolitik og Naturbørnehaven Kroens Mark' læreplaner. Den studerende skal i relationen med børn, forældre og kollegaer arbejde ud fra lovgrundlaget.</i></p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>I samarbejde med praktikvejleder skal den studerende udvælge en gruppe børn og gennemføre en eller flere aktiviteter.</i></p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Den studerende skal dokumentere og evaluere i sin arbejdsportofolio i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende skal anvende en didaktisk metode som de selv udvælger.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Børnehaven har en kostpolitik og madordning og den studerende har bl.a. mulighed for at tilrettelægge aktiviteter ud fra disse og evaluere på dem.  <i>Sundhed omhandler også trivsel, motorik m.m. og giver mange muligheder for at tilrettelægge aktiviteter.</i></i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Aftales individuelt	